

T.C
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
GAZİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri GAZİPAŞA İLKOKULU

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	Karadeniz Mahallesi 1128. Sok No: 22	Coğrafi Konum(link)	https://maps.app.goo.gl/kyyEnZBhEN2HRKFt8
Telefon Numarası:	(212) 537 77 65	Faks Numarası:	
E-Posta Adresi:	gopgazipasa34@hotmail.com	Web sayfası adresi:	https://gopgazipasailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	728677	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



Hükmet DOĞAN
OKULMÜDÜRÜ

SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Gazipaşa İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Hümmet DOĞAN

OKULMÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞVE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı 2.7.2. İnsan Kaynakları 2.7.3. Teknolojik
Düzye 2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistikî Veriler

- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ 3.1. Misyon 3.2. Vizyon 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler



1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

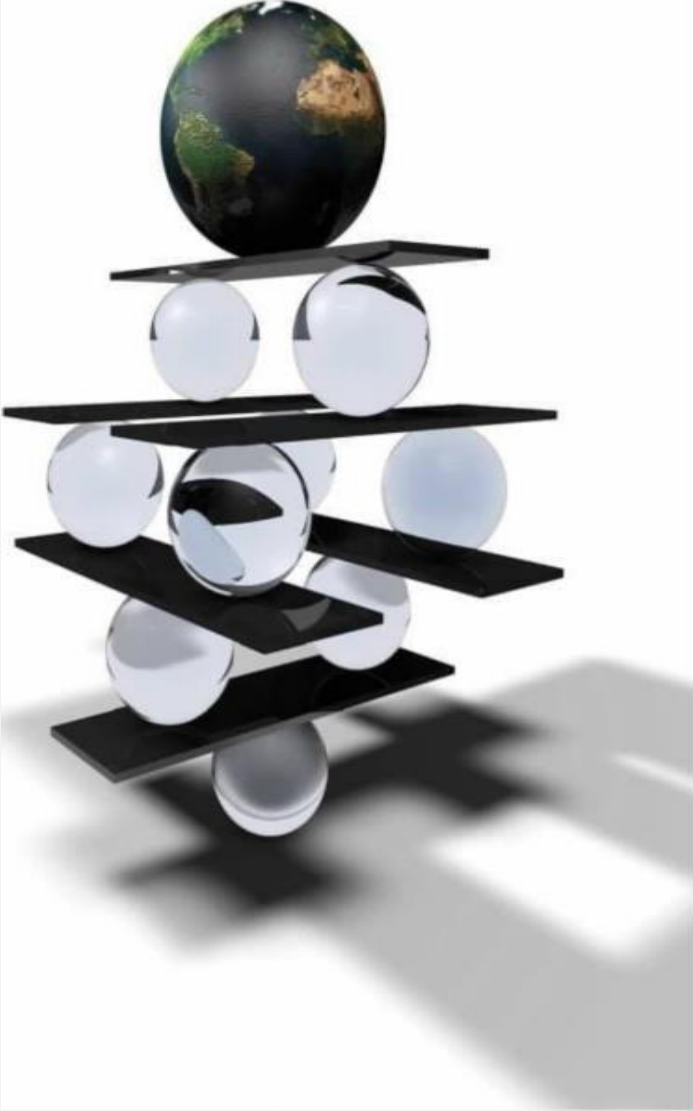
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HARUN KOÇ	MÜDÜR YRD.	HÜSEYİN ÜNAL	MÜDÜR YRD.
METEHAN ÖZEY	ÖĞR.	HARUN GÜLTEKİN	ÖĞR.
FERHAT SEÇKİN	ÖĞR.	RABİA NUR BİCİŞ	ÖĞR.
FATMA GÜNGÖR	ÖĞR.	CANSU CEMİLE SONER	ÖĞR.

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



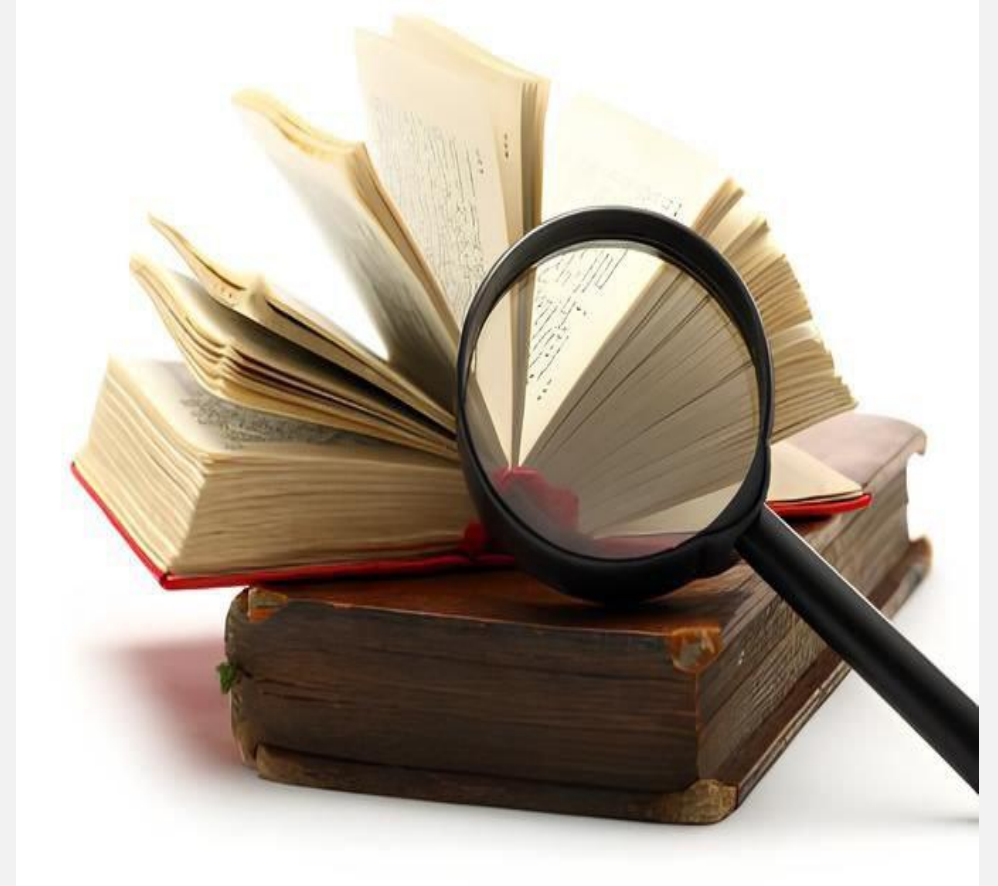
2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

1981 Yılında Çamurluhan İlkokulu olarak açılan okulumuzun adı iki yıl sonra Gazipaşa İlkokulu olarak değiştirilmiştir.10 derslik, 20 öğretmen ile eğitime başlanmış, öğrenci sayısının artması nedeni ile ikinci bina 1987 yılında yapılarak eğitime geçilmiş daha sonra 1997 yılında bu binaya ikinci kat ilave edilmiştir. Birinci binanın hasar görmesi nedeni ile yıkılarak 2000 yılında yerine şu anki kullandığımız B blok yapılarak 2002 yılında hizmete açılmıştır. Eğitim-öğretimin zorunlu sekiz yıla çıktığı 1997 yılına kadar okulumuz öğrencileri yakınımızda bulunan Evliya Çelebi Ortaokulu'na devam etmişlerdir. 2002-2003 eğitim-öğretim yılında okulumuz ilk mezunlarını vermeye başlamıştır.

30.03.2012 tarih ve 6287 sayılı kanunla 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle okulumuz kademeli olarak ilkokula, 2013/2014 eğitim öğretim yılında ise tamamen ilkokula dönüştürülmüştür.



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1981 Yılında Çamurluhan İlkokulu olarak açılan okulumuzun adı iki yıl sonra Gazipaşa İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci; Durum Analizi; Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz; Amaç, Hedef ve Eylemler; Maliyetlendirme; İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Planın Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 6 Amaç ve 17 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, 110 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 113 eylem planı yer almaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle pandemi koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef ve stratejilerin pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 60 Performans Göstergesinde

%64 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %68 olmuştur. 16 Hedef Kartında ise %67 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %74 olmuştur. İlimizin devasa yapısı, olağandışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

Yasal Yüklülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

OkulMüdürlüklerinin,yetkivesorumluluklarınıdüzenleyençoksayıdakanunveyönetmelikbulunmaktadır.Bunlardan;

- 1739sayılıMillîEğitimTemelKanunu,
- 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu,
- 652sayılıMillîEğitimBakanlığınınTeşkilatveGörevleriHakkındaKanunHükmündeKararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüzyukarıdabelirtilenyasalçerçeveveyönetmeliklerdoğrultusunda hizmetvermeyede va metmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağl	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28.madde, 2.bendi	<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. 12.sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusunda özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi Görev önceliği 12.sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.madde	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve budoğrultuda her yıl izleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmetiçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

<p>Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygunbüyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)</p>	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının fiziki eksikliklerinin bulunması.• İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının Fiziki eksikliklerinin giderilmesi• Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin giderilmesi
--	---	--	---

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümlerini ayrıntılı olarak incelemiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgililer politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Gazipaşa ilkokulu müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri

hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz

Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile ilgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebat ve Ülke Raporları

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analiz çiktıkları dolayısıyla görev ve sorumlulukları dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri, Kayıt-nakilişleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenciler rehberlik yapmak, Veliler rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, Seminerler, Okul Sağlığı, Çed Projesi,
Sportif faaliyetler	Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Yüzme, Karate, Badminton, Dart, Halk Oyunları, Teakwando, Satranç, Voleybol
Kültürel-sanatsal faaliyetler	Resim yarışması düzenlemek, Tarih ve Kültürel Geziler, Tiyatro
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personele etkinlikleri...)	Görevi ilk defa atanmış öğretmenlerin adaylık eğitimleri, Meslek ve Bireysel Gelişim Eğitimleri, Bilgilendirme amaçlı konferans, panel, forum, sempozyum vb. eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun sosyal ve kültürel faaliyetlerinin düzenlenmesi için gerekli ekonomik şartların sağlanması için iş ve işlemleri yürütür.

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bireysel ve Grup Görüşmeleri. Oryantasyon Çalışmaları Sosyal Beceri Çalışmaları Akademik Destek Çalışmaları Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları Disiplinler Arası Çalışmalar. Mesleki Rehberlik Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Mezemen sınav sistemi ile ilgili çalışmalar, Açık uçlu sorular, Düşünme ve yorumlanmayı gerektiren ölçme araçları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfın Fiziksel alanlarını düzenlemesi, kapsayıcı eğitim, Sınıf oturmadüzeninin haftalık olarak değiştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları

Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriyedayı olarak planlamasına sağlar.

Bu kapsamda:

1. Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği formatesas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmış. Etki-önem

matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

2. Kurumumuzda görevli Müdür Yardımcısı, öğretmen ve diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 01 Mart-15 Mart 2024 tarihleri arasında yapılan anket çalışmalarımız.

3. Kurumumuzda öğrenci olan veya öğrencisi bulunan velilerimizinkatılımına yönelik dış paydaş anketimiz 01 Mart-25 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmış olduğumuz anketler.

İç Paydaş Anketi: Kurumumuzda görevli Müdür Yardımcısı, öğretmen, diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda görevli, öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 01 Mart-15 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Yapılan anket çalışmasında 10 soru sorulmuş katılımcıların tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimiz öğretmen ve velilerimiz katılım olmuştur.

İç Paydaş Anketi Memnuniyet Oranı

Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum bölümleri olumlu olarak değerlendirilmiştir. Olumlu cevapların toplam oranı %91,25'tir. Bu cevapların da %8,75 gibi bir bölümünün olumsuz cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

Dış Paydaş Anketi : Dış paydaş anketimiz Müdürlüğümüzde öğrencisi bulunan olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 01 Mart- 30 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Katılımcılardan tüm sorulara cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize velimiz katımlı ve genel memnuniyet oranı %79,25 olmuştur.

Dış Paydaş Anketi Memnuniyet Oranı

Grafikteki oranlar göre keskinlikle katılıyorum ve katılıyorum bölümleri olumlu olarak değerlendirilmiştir. Olumlu cevapların toplam oranı %79,25'tir. Bu cevapların da % 20,75 gibi bir bölümünün olumsuz cevaplardan oluştuğu gözlenmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, öğretmen, usta öğretici vb. olmakla birlikte eğitim dışı saletki sinedeniyle okul çevresinde etkileşimi içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Özel İdare					
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren Kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezî idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahallî idare	0
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Ölçme-Değerlendirme								0	
Mezunlar(Öğrenci)									
Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler	√	√							0
Yayın	√			0					
Altyapı,Donatım Yatırım	√								
AR-GE,Projeler, Danışmanlık			0	0					0
Nitelikli İş Gücü			0			0			√
Yatılılık-Bursluluk	0								
Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın)	√								
Ürün/Hizmet	Öğrenciler	Veliler	Medya	Uluslararası kuruluşlar	Meslek Kuruluşları	Sağlık kuruluşları	Diğer Kurumlar	Özelleştirme	
Yararlanıcı (Müşteri)		0							

2.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve malik kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esasa alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 01 Mart-30 Mart tarihleri arasında Müdürlüğümüz çalışanlarına (Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları, öğretmen, diğer personele) yönelik Görüş ve Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeyeyönelik 10 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

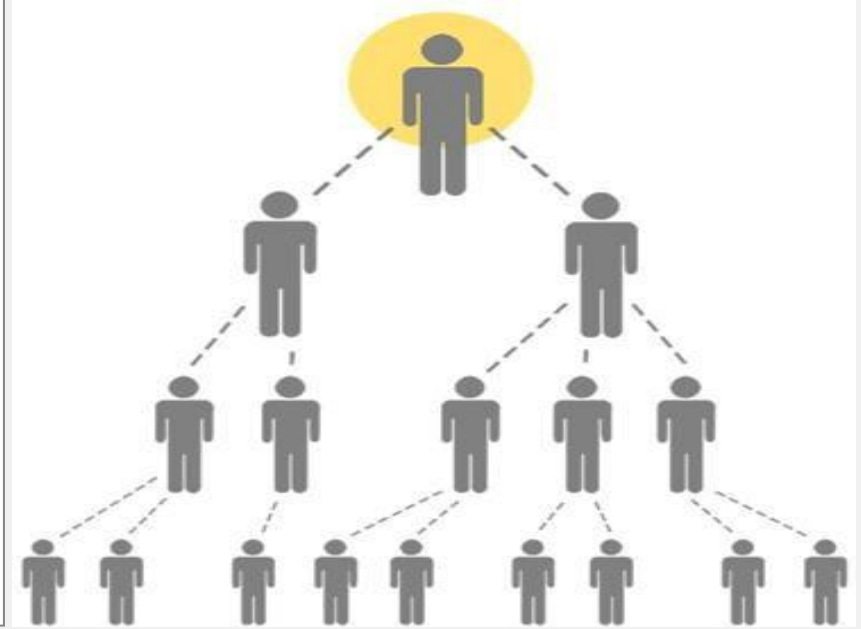
Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimizde yönetici, kurum çalışanları diğer kurumları katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum" ve "Katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" , "Kesinlikle katılmıyorum" ve "Kararsızım" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %91,25'nin memnuniyetini, %8,75'inin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

Teşkilat Yapısı:

Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü Hizmet birimleri sıra ile aşağıda belirtilmiştir:

1. Kurum Müdürü
2. Müdür Yardımcıları
3. Öğretmenler
4. Yardımcı Personel



Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	1.Sınıf: 538 2.Sınıf: 506 3.Sınıf: 545 4.Sınıf: 416
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Yakan Top İstanbul il 2. Liği.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Günlük devamsızlık girişleri sınıf öğretmenleri tarafından giriliyor.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci: 2 yüksek lisans Öğretmen: 4 yüksek lisans-
Öğretmenlerin hizmet içi eğitimin katılım oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (anaveebinalar,kapalı sorsalonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Kurumumuzda görev yapan personelin öğrenim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 72
- Çalışan toplam personel sayısı: 7
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: Sınıf Öğr: 20 İngilizce :3 Özel eğitim : 4
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı: 27
- Personelin nasıl atandığı: Bakanlık onayıyla.
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 5
- Eğitim düzeyi,gönüllü olarak aldığı diğer görevler: 0
- Okul/kuruma son-en az-iki yılda gelen giden personel sayısı mümkünse neden okul/kurumdan tayin istedikleri : 8 kişi
Kendi memleketlerine tayin istediler.
- Ortalama okulda çalışma yılı:3,5 yıl
- Ortalama hizmet içi eğitim saati: 200 Saat
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

BAŞARI BELGESİ	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	CEZA
30	5	0

Tablo. Kurumumuzda Görev Yapan Personelin Öğrenim Durumuna Göre Tablosu(2023-2024 verileri)

Bağlı Olduğu Birim	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Enstitü ve Ön Lisans	Ortaokul	Genel Toplam
Gazipaşa ilkokulu Müdürlüğü	0	6	75	0	0	

- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklenmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	GÖREV
Okul/Kurum Müdürü	HÜMMET DOĞAN
Müdür Yardımcısı	HÜSEYİN ÜNAL
Müdür Yardımcısı	FATMA İPEK
Müdür Yardımcısı	HARUN KOÇ
Sınıf Öğretmeni	FATMANUR KARATAŞ
Sınıf Öğretmeni	HARUN GÜLTEKİN
Sınıf Öğretmeni	SALİH YAMAK
Sınıf Öğretmeni	TARIK İNCE
Sınıf Öğretmeni	BARIŞ ÇELİK
Sınıf Öğretmeni	ÖZGE İPEK KOŞKAN
Sınıf Öğretmeni	H. ÇİĞDEM İNEL
Sınıf Öğretmeni	KÜBRA ECEM GÖK
Sınıf Öğretmeni	ŞERİFE BETÜL KARAGÖZ
Sınıf Öğretmeni	BURCU ÖLGÜN
Sınıf Öğretmeni	FATMA GÜNGÖR
Sınıf Öğretmeni	METEHAN ÖZEY
Sınıf Öğretmeni	NURİYE AYBÜKE UĞURLUOĞLU
Sınıf Öğretmeni	RUMEYSYA ÖZEV
Sınıf Öğretmeni	TUĞÇE NUR TÖMEK
Sınıf Öğretmeni	SEVGİ SAYDAM

Sınıf Öğretmeni	AYŞE NUR GÜNDEMİR	
Sınıf Öğretmeni	ŞERİFE AKKAŞ	
Sınıf Öğretmeni	YASEMİN ATASOY	
Sınıf Öğretmeni	ŞEYDA ÇEVİK	
Sınıf Öğretmeni	FERHAT SEÇKİN	
Sınıf Öğretmeni	ÜLKÜ SÜMEYRA ARISOY	
Sınıf Öğretmeni	ASLI TAŞTAN	
Sınıf Öğretmeni	ELİF AYGÜNEŞ	
Sınıf Öğretmeni	MERVE AKYOL	
Sınıf Öğretmeni	KADER FİDAN	
Sınıf Öğretmeni	ZEHRA NUR ERGEN	
Sınıf Öğretmeni	EMRULLAH KARATAŞ	
Sınıf Öğretmeni	ŞİRİN KARA ÇELİK	
Sınıf Öğretmeni	MEHMET ÖZKALAN	
Sınıf Öğretmeni	FULYA ÖZYAŞ KARA	
Sınıf Öğretmeni	AHMET BÜLBÜL	
Sınıf Öğretmeni	NURDANE ERDEMİR	
Sınıf Öğretmeni	KIYMET ÇETİN	
Sınıf Öğretmeni	TUNCER DOĞDU	
Sınıf Öğretmeni	CANSU CEMİLE SONER	
Sınıf Öğretmeni	YURDAER DEMİR	
Sınıf Öğretmeni	RABİA NUR BİÇİŞ	
Rehberlik Öğretmeni	BETÜL MERYEM BALIK	
Rehberlik Öğretmeni	BEYZA GÜRBÜZ TIRPANCI	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	RAZİYE BULUT	
Yardımcı Hizmetler Personeli	AYSUN MAZLUM	
Yardımcı Hizmetler Personeli	AYSUN YAPAĞLI	
Yardımcı Hizmetler Personeli	EDİP DENİZ	
Yardımcı Hizmetler Personeli	HANDE NUR YAPAĞLI	
Yardımcı Hizmetler Personeli	SEVGİ ZENGİN	
Yardımcı Hizmetler Personeli	GÜLAY ABA	
Yardımcı Hizmetler Personeli	TÜRKAN ÖZDEMİR	

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri	4	%100

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	2	2	3

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın İlk Yardımın Adı	Katıldığı Yıl
HÜMMET DOĞAN	Müdür	İlk yardım / iş sağlığı ve güvenliği	2023/2021
HÜSEYİN ÜNAL	Müdür Yardımcısı	İlk yardım iş sağlığı ve güvenliği	2023/2021
FATMA İPEK	Müdür Yardımcısı	İlk yardım iş sağlığı ve güvenliği	2023/2021
HARUN KOÇ	Müdür Yardımcısı	İlk yardım iş sağlığı ve güvenliği	2023/2021

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	Sınıf Öğretmeni	14	4	
4-6Yıl	Sınıf Öğretmeni	5	1	
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni	10	2	
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni			
16-20	Sınıf Öğretmeni	4	2	
20veüzeri	Sınıf Öğretmeni		2	
3-5 yıl	Rehber Öğretmen	2		
3-5 yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		

Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı

	YılıçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenSayısı			YılıçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	3	5	16	2

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

AdiveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
HÜMMET DOĞAN	MÜDÜR	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
HÜSEYİN ÜNAL	M YRD	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
FATMA İPEK	M YRD	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
HARUN KOÇ	M YRD	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
FATMANUR KARATAŞ	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
HARUN GÜLTEKİN	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
SALİH YAMAK	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
TARIK İNCE	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
BARIŞ ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
ÖZGE İPEK KOŞKAN	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
H. ÇİĞDEM İNEL	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
KÜBRA ECEM GÖK	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
ŞERİFE BETÜL KARAGÖZ	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
BURCU ÖLGÜN	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
FATMA GÜNGÖR	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
METEHAN ÖZEY	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
NURİYE AYBÜKE UĞURLUOĞLU	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
RUMEYSA ÖZEV	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
TUĞÇE NUR TÖMEK	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
SEVGİ SAYDAM	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
AYŞE NUR GÜNDEMİR	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
ŞERİFE AKKAŞ	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
YASEMİN ATASOY	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
ŞEYDA ÇEVİK	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
FERHAT SEÇKİN	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
ÜLKÜ SÜMEYRA ARISOY	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
ASLI TAŞTAN	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
ELİF AYGÜNEŞ	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	

MERVE AKYOL	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
KADER FİDAN	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
ZEHRA NUR ERGEN	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
EMRULLAH KARATAŞ	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
ŞİRİN KARA ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
MEHMET ÖZKALAN	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
FULYA ÖZYAŞ KARA	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
AHMET BÜLBÜL	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
NURDANE ERDEMİR	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
KIYMET ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
TUNCER DOĞDU	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
CANSU CEMİLE SONER	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
YURDAER DEMİR	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
RABİA NUR BİÇİŞ	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	
RAZİYE BULUT	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM / İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023//2021	

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1. AYSUN YAPAĞLI	Hizmetli		X	LİSE	16	16
2 HANDE YAPAĞLI	Hizmetli		X	LİSE	1	1
3 AYSUN MAZLUM	Güvenlik		X	LİSE	2	2
4 .GÜLAY ABA	Hizmetli		X	LİSE	1	1
5 SEVGİ ZENGİN	Hizmetli		X	İLKOKUL	1	1
6.TÜRKAN ÖZDEMİR	Hizmetli		X	İLKOKUL	1	1
7 EDİP DENİZ	Hizmetli	X		İLKOKUL	1	1

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve koordinasyonu.
Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesi için yapılacak iş ve işlemlerden sorumlu.
Öğretmenler	Sınıflarda eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetmelik ve müfredat dahilinde işleyişini sağlamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, güvenlik vs iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	2	2	2	188	11	78	3	48	1

Teknolojik Düzey

Tablo15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	15	15	15	31
Fotokopi makinası	1	1	1	3
Yazıcı	4	4	4	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunda ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		2	0	
Ekipman Odası	+		1	0	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi	+		2	0	
Resim Odası	+		1	0	
Müzik Odası	+		1	0	
Çok Amaçlı Salon	+		2	0	
Spor Salonu	+		1	0	

Mali Kaynaklar

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	140.000	182.000	218.000	250.700	270.700
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	155.000	202.000	243.000	280.700	305.700

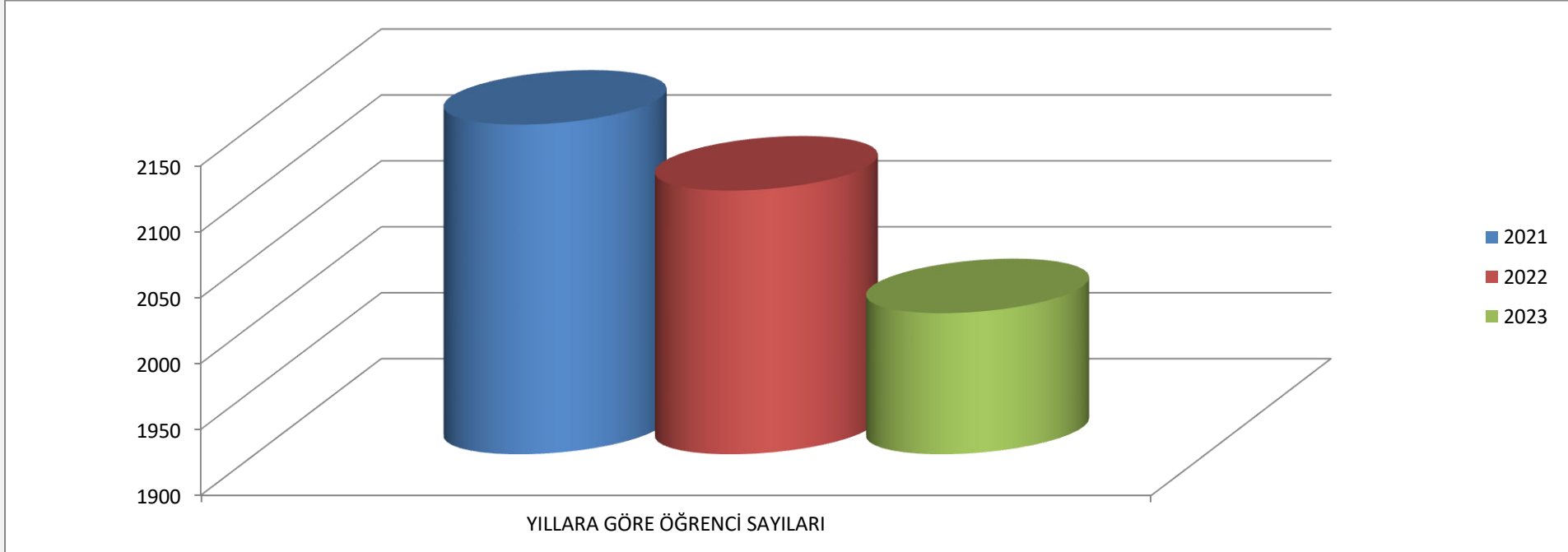
Tablo18.Harcama Kalemler

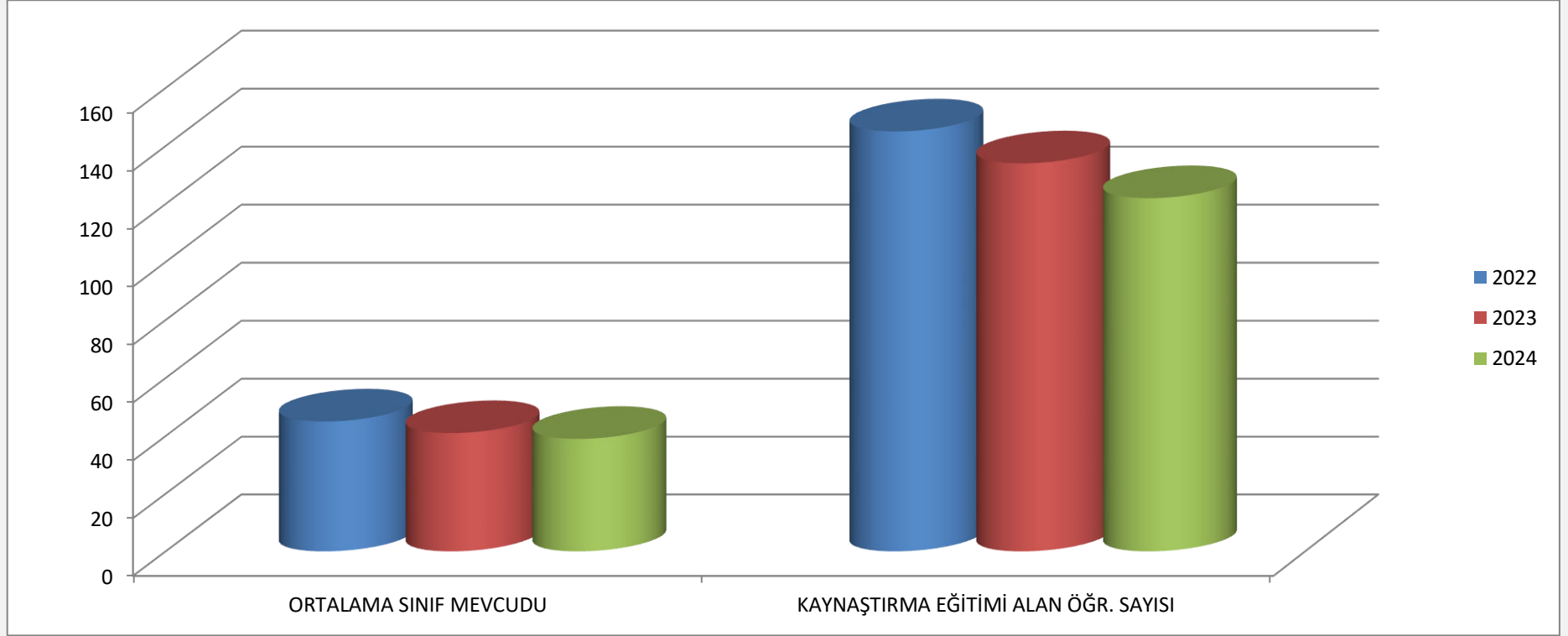
Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım ;makine,bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri Yıllık (50.000)
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler:10.000
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı:95.000
İletişim	Telefon, faks,internet,posta,mesaj giderleri:10.000
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri:80.000

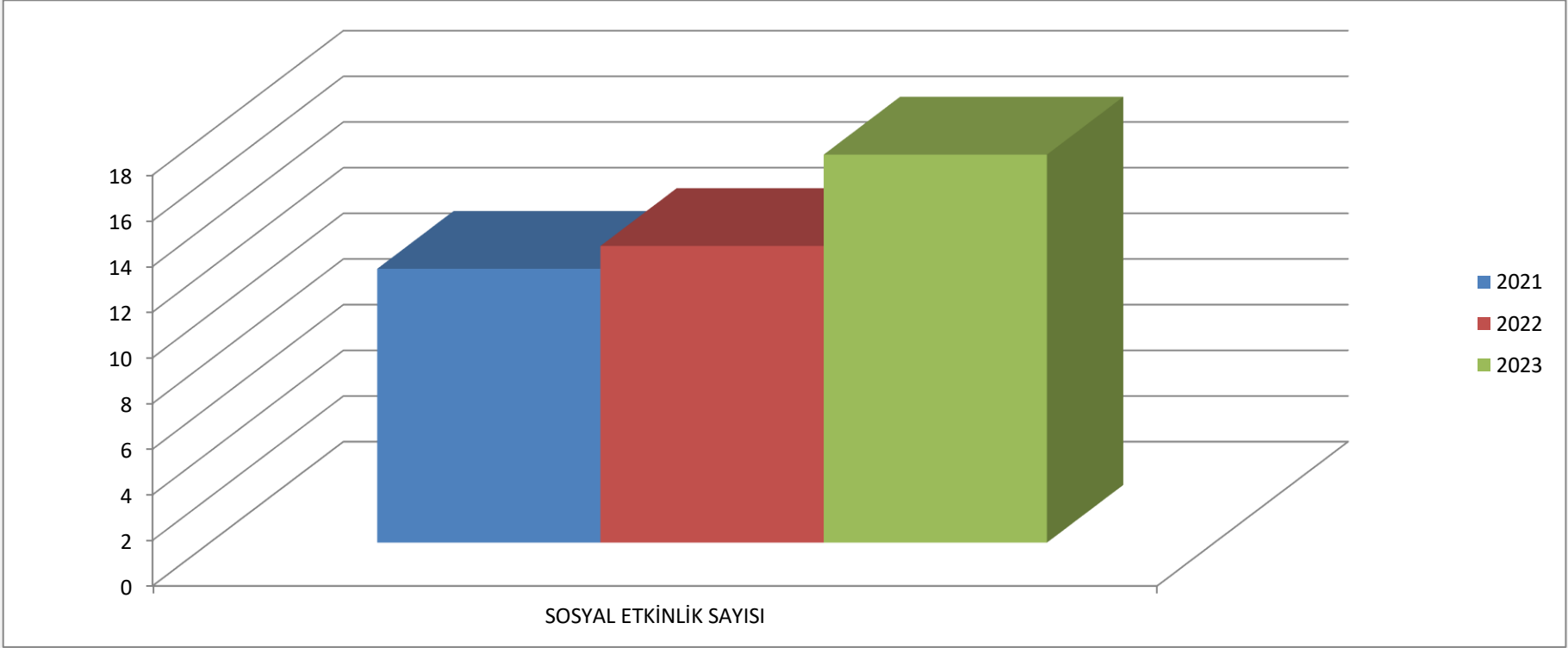
Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

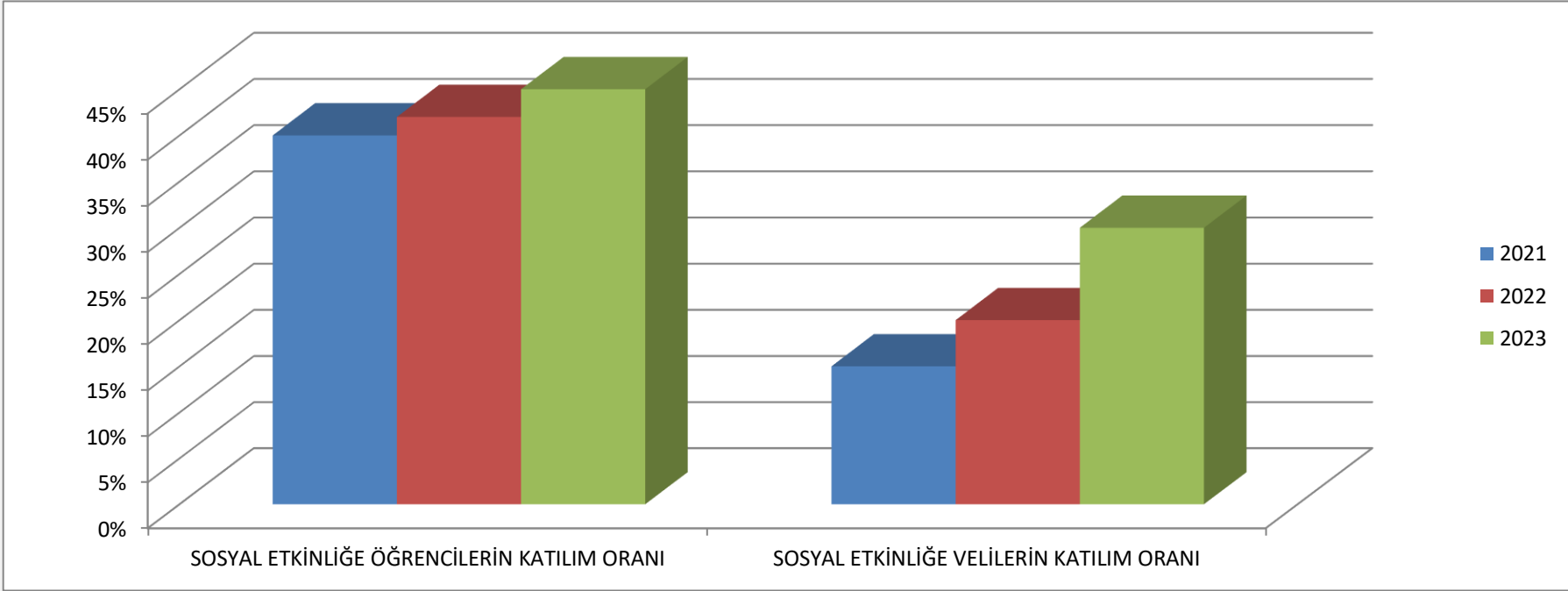
YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		20.000		30.000		50.000
Küçük Onarım		15.000		25.000		45.000
Bilgisayar Harcamaları		5000		10.000		20.000
Büro Makinaları Harcamaları		15.000		25.000		45.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		12.000		17.000		25.000
GENEL		62.000		107.000		185.000

İstatistiki Veriler

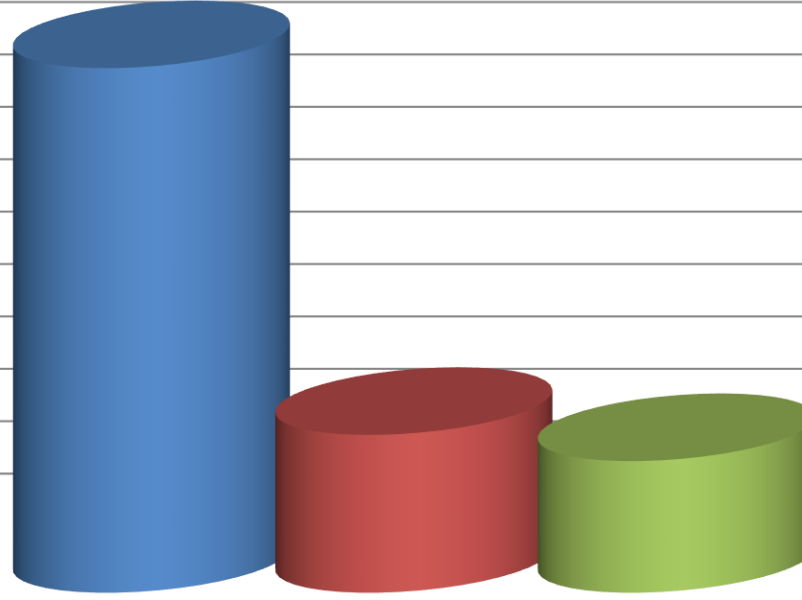








10%
9%
8%
7%
6%
5%
4%
3%
2%
1%
0%



■ 2021
■ 2022
■ 2023

ÖĞRENCİLERİN DEVAMSIZLIK YÜZDESİ

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevreanaliziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafialan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimler esahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurum etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

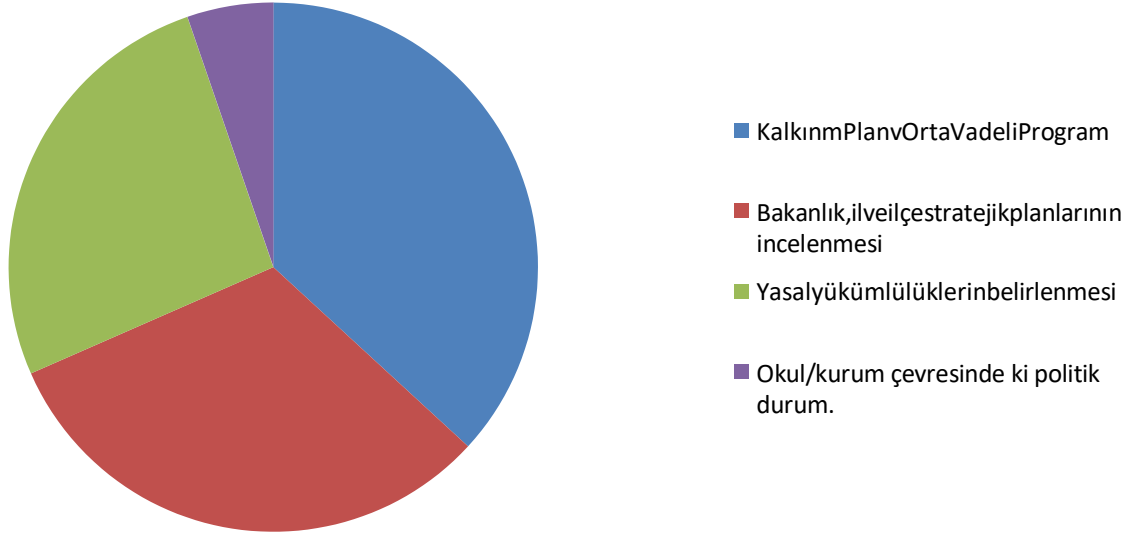
Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık,ilveilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruflama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırslı, lüks yaşam düşkünlük, kırsal alandaki kent selyaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Havanın kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

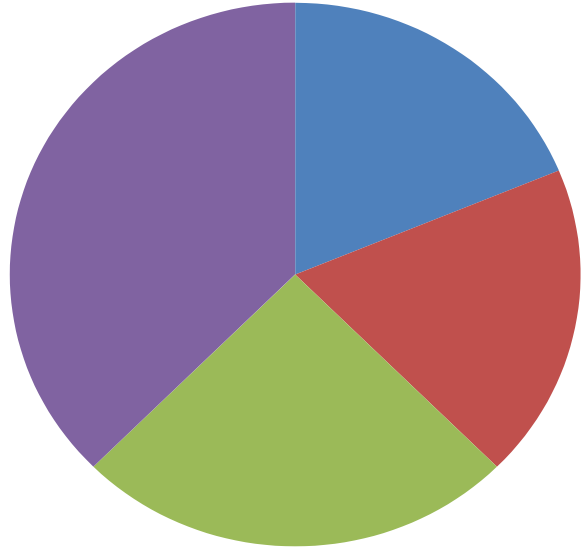
*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

Politik-Yasal Etkenler



	Politik-Yasal Etkenler
Kalkınma Plan ve Orta Vadeli Program	7
Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi	6
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	5
Okul/kurum çevresinde ki politik durum.	1

Ekonomik Etkenler



Okul/kurumun bulunduğu çevrenin Genel gelir durumu

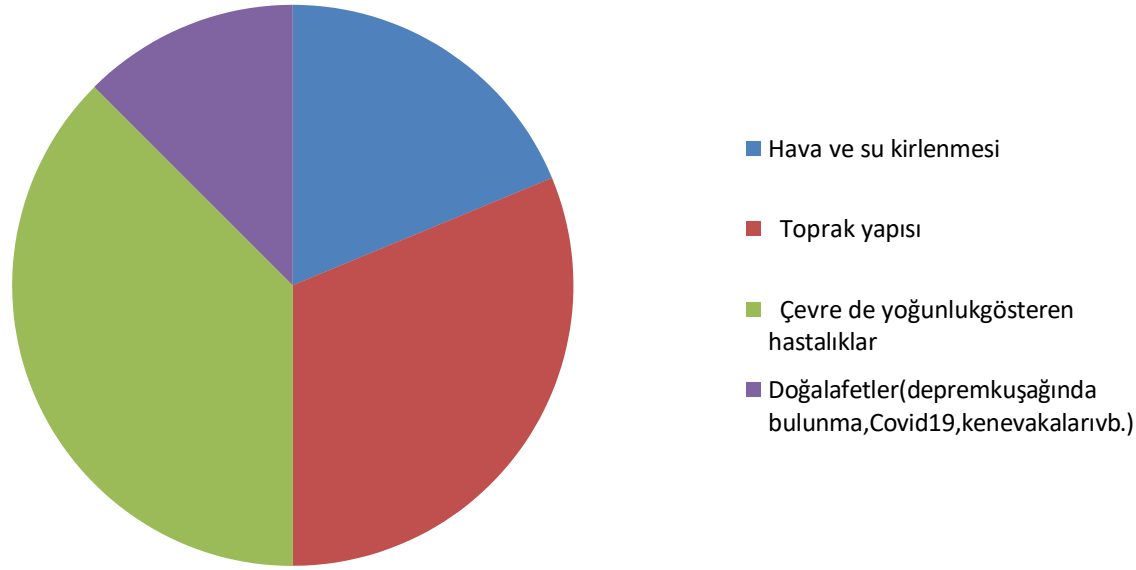
İş kapasitesi

Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar

Tasarruflama imkânları

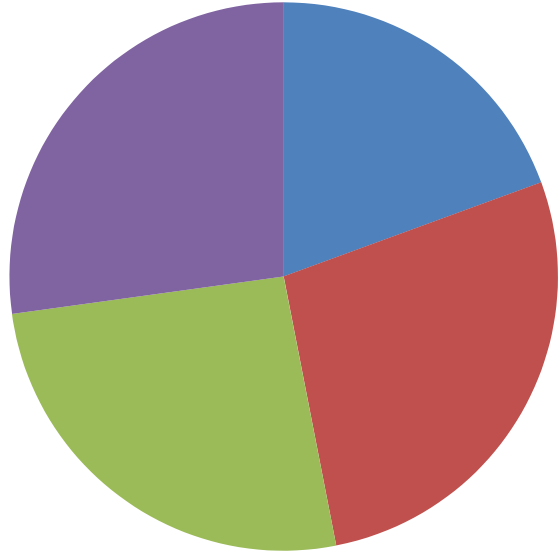
	Ekonomik Etkenler
Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu	3
İş kapasitesi	3
Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar	4
Tasarruflama imkânları	6

Çevresel Etkenler



	Çevresel Etkenler
Hava ve su kirlenmesi	3
Toprak yapısı	5
Çevre de yoğunluk gösteren hastalıklar	6
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	2

Teknolojik Etkenler



- Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu
- e-Devlet uygulamaları
- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri
- Teknolojinin eğitimdeki kullanımı

	Teknolojik Etkenler
Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu	6
e-Devlet uygulamaları	8,5
Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri	8
Teknolojinin eğitimdeki kullanımı	8,4

GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

Araştırma ve strateji geliştirme çalışmalarının verimliliği

Ölçme-Değerlendirme Merkezinin bulunması

Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği ve yaygınlığı

Kurum içi iletişim imkânları

Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği

Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması

Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları

Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi

Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı

Yöneticilerimizin katılımcılığı desteklemeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması

Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı

Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı

ZAYIF YÖNLER

Ücretli öğretmen uygulaması

Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyi

Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıklar

Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterlilik düzeyi

Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterliliği

Kurum içi yetki dağılımındaki belirsizlikler

Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna belirlenmesi

Müdürlük binasındaki fiziksel yetersizlikler

İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların eksikliği

Erken çocukluk dönemi eğitimi yeterliliği

Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeyleri ile ödül ve ceza sisteminin etkili ve yeterliliği

FIRSATLAR

- Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen projeler
- Kaliteli eğitim ve Öğretime ilişkin talebin artması.
- FATİH Projesi ile okulların teknolojik araç gereçlerle donatılması.
- İç ve dış paydaşların birlikte kordineli çalışma hevesi.
- Genç ve dinamik öğretmen kadrosu.
- Spor salonu, müziz sınıfı, fen labaratuarı ve görsel sanatlar sınıfının olması daha çağdaş eğitim için fırsat yaratıyor.

TEHDİTLER

- Öğrenci ve aileler mesleklerle ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.
- Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel durumu.
- Velilerin eğitim durumlarının beklenen düzeyde olmaması.
- Toplumda kitap kuma, sportif faliyet ve bilimsel çalışmalara karşı yeterli duyarlılığın olmaması.

Tablo21.GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınıf öğrenci sayılarının ortalamaların altında olması.	Velilerin eğitim durumlarının beklenen düzeyde olmaması.	Etkin ekip çalışmasının yapılması.	Veliler çocuk eğitimi için tüm sorumluyu okul olarak düşünmesi.
Öğretmen kadrosunun genç, dinamik olması.	Velilerin eğitim oranlarının düşük olması.	Okul aile birliğinin katkıları.	Çocukların tablet ve telefonla çok fazla zaman geçirmesi.
İdare-öğretmen-öğrenci-veli iletişimin güçlü olması.	Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel durumu.	Paydaşlarla yapılan iş birliği.	Yabancı uyruklu öğrencilerin çokluğunun
Okul idaresinin genç, dinamik, gelişime değişime açık kişiler olması.	Bakanlıktan ve velilerden istenen düzeyde ekonomik destek alınamaması.	Etkin ekip çalışmalarının yapılması.	Bazı velilerle iletişi sorununun yaşanması.

Tablo22.GZFTStratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeyeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeyeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problemler alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında önceki kan, Durum Analizini özetleyebilecektür de ifadele rden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis



3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



MİSYONUMUZ

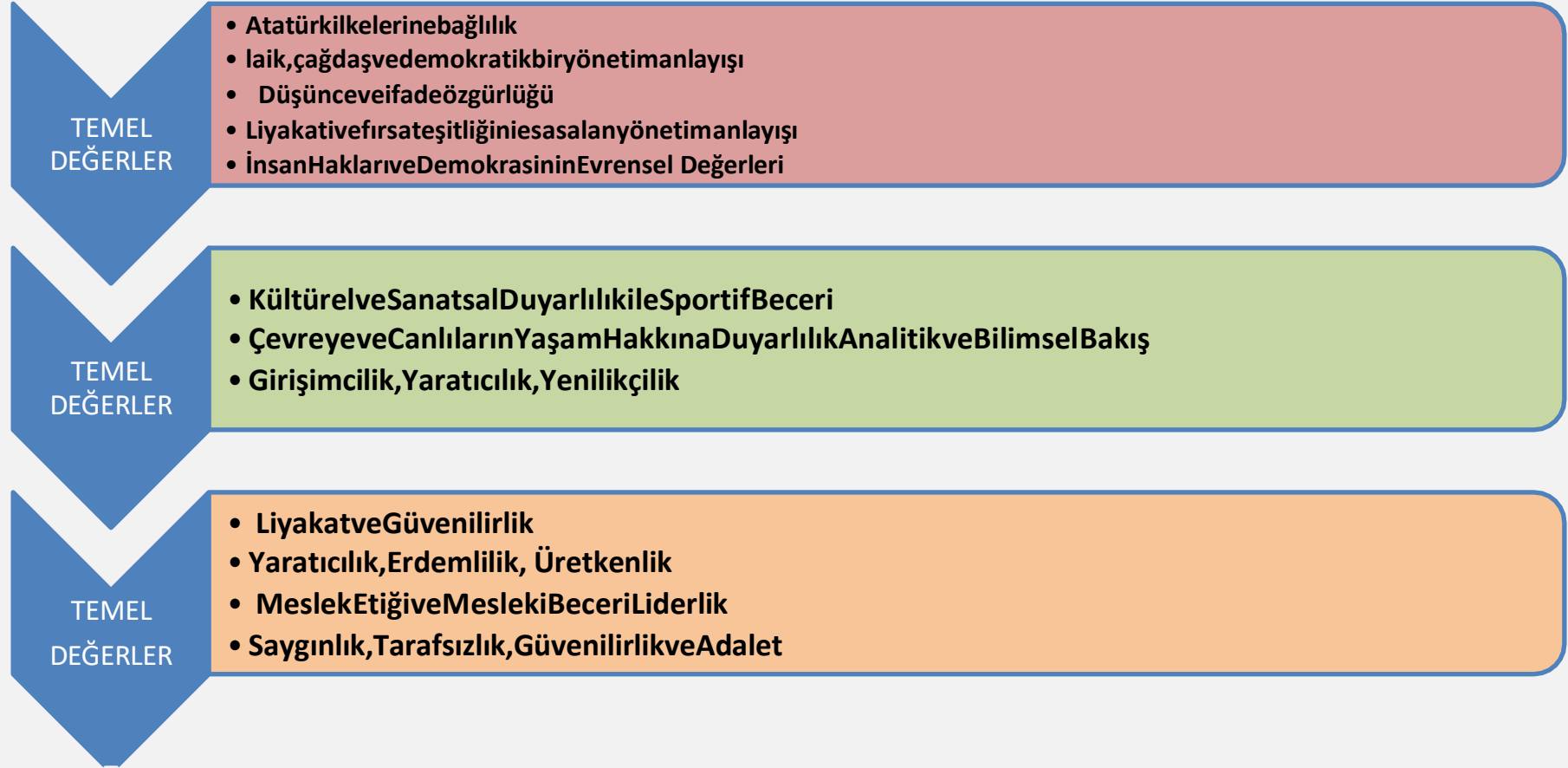
Dünyada meydana gelen teknoloji ile ilgili gelişmeleri yakından takip eden, muasır medeniyet seviyesini yakalamış, çağın değişmelerine hazır, millî, manevi ve ahlakî değerlerine sahip, hoşgörülü, girişimci, nitelikli ve duyarlı bir toplum oluşturmayı hedefleyen eğitim hizmeti vermek.

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin hedeflerini yükseltip zamanın koşullarını göz önüne alarak çağı yakalamak. Zamanı ve mevcut şartları değerlendirir, bir adım daha iyi duruma geçmeyebilir, şikayeteden değil, sorunu çözen yapıya sahip olmak. Tek tip insan değil, farklı düşünebilen, nitelikli ve ötekine saygılı, diyaloga açık eğitim modellerini benimsemek.

Temel Değerler



TEMEL
DEĞERLER

- Milliolmak,
- İnsancılolmak,
- Demokratikolmak,
- Sürekligelişenveyenilikçi,

TEMEL
DEĞERLER

- Cömertlikveyardımseverlik,
- Karşılıklıgüvenvedürüstlük,
- Sabırlı,hoşgörülüvekararlılık,
- Kendisiyleveçevresiylebarışıkolma

TEMEL
DEĞERLER

- Yetkinlik,üretkenlik,vegirişimcilikruhunasahipolmak,
- Doğaveçevreyi korumabilinci,
- Sorumlulukduygusuvekendinegüvenbilincini kazandırma

AMAÇLAR

- Eğitimde amaçları belirlemek, eğitim faaliyetlerinin **dayanağıdır**. Amaçlar ile “bireyler **Niçin ve neden** eğitiliyor?” sorularına cevap aranır.

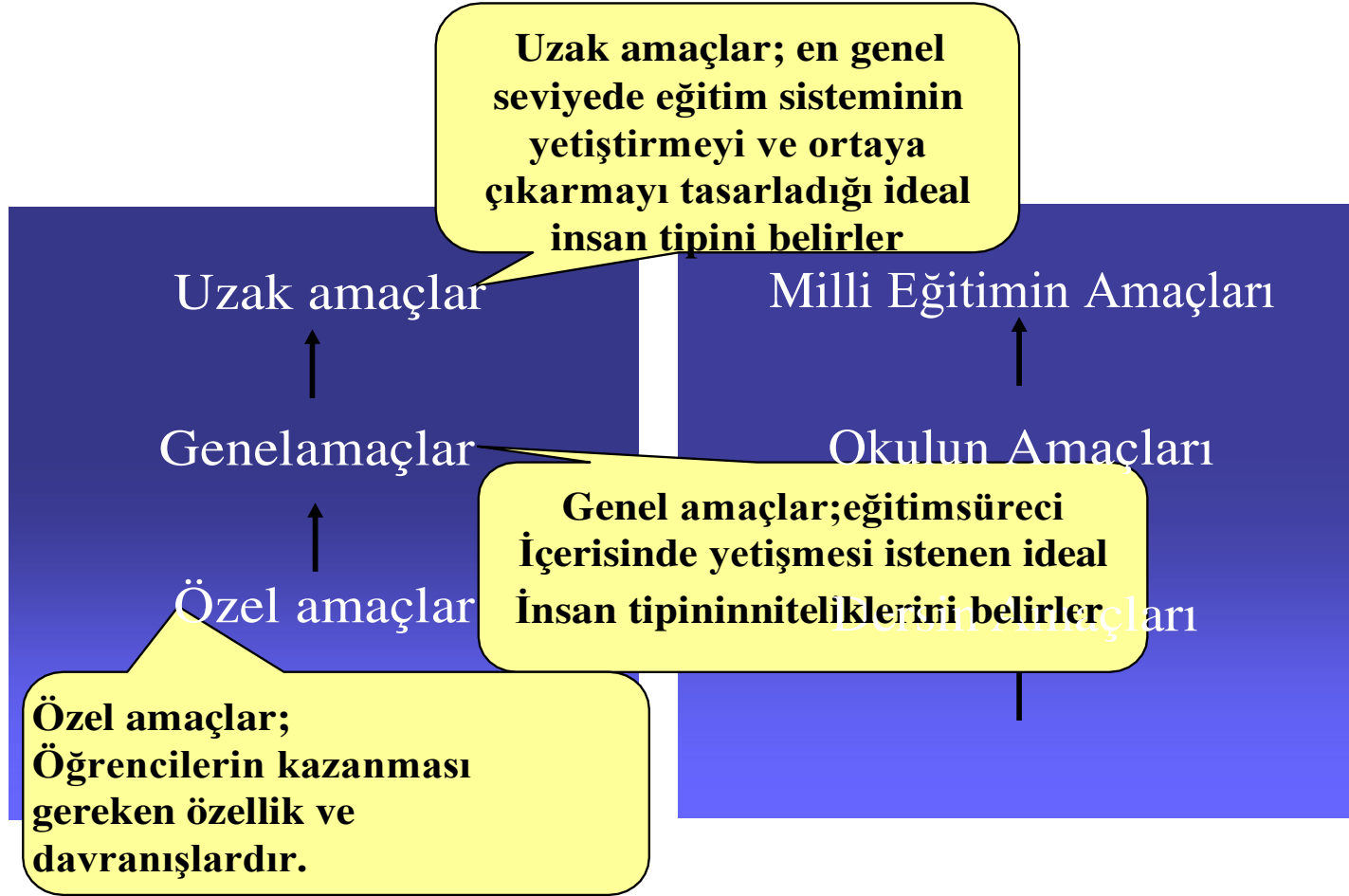
AMAÇLAR

- Eğitimde amaçlar, öğretimi **yönlendirmesi**, öğretme-öğrenme etkinliklerinin **tasarlanması** ve ölçme-değerlendirmelere **kılavuzlu ketmesi** açısından gerekli görülmektedir

AMAÇLAR

- Eğitimin **amacı**, kişileri yaşadığı toplumun ve toplumun bağlı bulunduğu çağdaş dünyanın **Uyumlu bir üyesi** haline getirerek onları çağın gerektirdiği **bilgi ve becerilerle** donatmaktır

Amaç Çeşitleri



AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

StratejikHedef1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirmesi istemine il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.

Amaç(A1)		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.								
Hedef(H1.1)		Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemine il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)		%80								
	İlkokul		%10	%20	%30	%40	%50	%60	6Ay	6Ay
PG1.1.2 Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	İlkokul		10	12	16	23	35	56	6Ay	6Ay

İş Birliği Yapılacak Birimler		Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi,
Riskler		- Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi, - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullarad devam etmelerine yönelik isteği, - Sınavla öğrenci alan okulların artırılması için çeşitli baskılar, - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumdayeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaları.
Stratejiler	1.1.1	Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.
	1.1.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmet alanlarında etkinliklere katılım arttırılmaya yönelik projeler uygulanacak ve izlenecektir.
	1.1.3	Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısını azaltmak amaçlı çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini		
Tespitler		- Toplumda akademik başarıya yüksek değeri atfedilmesi, - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterlilik bilgisi ve tecrübesi olmayışı.
İhtiyaçlar		- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitim almamaları, - Sınav kaygısını yönetmek için aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla işbirliği yapılması,

StratejikHedef1.2.Öğrencilerin yaş,okültürüveprogramlaragöre gereksinimleridikkatealan beceritemelliyabancıdil yeterliliklersisteminegeçilmesineilişkinetkinçalışmalarıyürütülecektir.

Amaç(A1)	Bütünöğrencilerimize,medeniyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriileçağingereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.								
Hedef(H1.2)	Öğrencilerinyaş,okültürüveprogramlaragöregereksinimleridikkatealanbeceritemelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1YabancıDilDersiYılsonuPuan Ortalaması	100	70	71	72	73	74	75	6Ay	6Ay
Koordinatör Birim	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi								

İş Birliği Yapılacak Birimler		Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, - Yurtdışındayabancıdileğitiminidestekleyiciprogramlarınmaliyetlerininyüksek olması, - Yabancıdileğitimineilişkındijitaliçeriklerinteminineyönelikmaliyetlerininyüksek olması.
Stratejiler	S.1.2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancıdileğitiminin,seviyeveokültürlerinegöreetkinbirşekildeuygulanmasıiçinildegerekli çalışmalar yapılacaktır. - YeniKaynaklarileöğrencilerinİngilizcekullanılandünyayıdeneyimlemesisağlanacakvedijital içerikler geliştirilecektir. -Yabancıdileğitimindeöğretmennitelikveyeterlilikleriyükseltilecektir.
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin farklı alanlardaki kullanmasını sağlayacak disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, - Öğrencilerin yabancı dileğitiminedestekolacak dijital içeriklerin ve platformlarının yetersiz olması,
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmeneğitimlerinin yapılması, - Yabancıdileğitimineyönelik dijital içeriklerin ve platformlarının geliştirilmesi, - Uluslararası hareketlilik programlarının yönelik farkındalığının artırılması, - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması.



4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmalarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir, Eylemlere ilişkin maliyetlerin

bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

Müdürlüğümüze, bakanlık yönetim bütçesinden ayrılan pay, valilik ve özel idarenin katkıları ile okulaile birliklerinin katkıları hesaba alınmıştır,

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okulaile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda belirtilen üzere beş yıllık süre için tahmini 4.750.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	400.000	600.000	840.000	1.050.000	1.260.000	4.150.000 TL
Hedef1.1	400.000	600.000	840.000	1.050.000	1.260.000	
Hedef1.2	400.000	600.000	840.000	1.050.000	1.260.000	
Amaç2	400.000	600.000	840.000	1.050.000	1.260.000	
Hedef2.1	400.000	600.000	840.000	1.050.000	1.260.000	
Genel Yönetim Girdileri	50.000	75.000	105.000	131.250	157.500	518.750
TOPLAM						4.668.000 TL



5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Arman Polat Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli kapsamındaki uygulamalar, bir parçası ve bileşeni olduğu MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun ve koordineli biçimde yürütülmektedir. Arman Polat Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinde farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerini nana unsurunun, giridive çıktılarının insan oluşu, ürünlerindeki değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durum sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamaya yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analizi yöntemleri doğru ltuşundabirlikte Gazipaşa İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekteleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekteleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedefler densusapmalarının nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ



